

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GODINEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE NR. 8/2021

privind propunerea schimbării destinației unor imobile aparținând domeniului public al comunei Godinești, din imobile cu destinația de unități de învățământ în imobile cu altă destinație.

CONSILIUL LOCAL GODINEȘTI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Referatul de aprobare nr.921/18.02.2021;
- prevederile art.112 alin.6 din legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor Tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- Anexa nr. 37 din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Godinești, publicată în Monitorul Oficial nr. 668/bis din 09.09.2002;
- Ordin nr. 5819/2016 privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia;
- acordul exprimat prin adresa nr. 112/22.02.2021, de către Școala Gimnazială Godinești;
- acordul exprimat de către I.Ș.J. Gorj prin adresa nr. 4726/29.03.2021;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art. 286 și art. 287 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă propunerea de schimbarea a destinației „Școala Primară Rătez” ce aparține domeniului public al comunei Godinești având nr. cadastral 35879 înscris în Carte Funciară cu nr. 35879, cu suprafața construită de 150 mp, desfășurată 150 mp și curți construcții de 494 mp imobil aparținând domeniului public al comunei Godinești, din imobil cu destinația de unități de învățământ în imobil cu altă destinație, pentru desfășurarea altor activități, pe o perioadă determinată de 20 ani, pentru „Centru de creație și educație culturală”;

Art.2. Schimbarea destinației imobilului „Școala Primară Rătez” se operează de la data emiterii avizului conform al Ministrului Educației Naționale.

Art.3 . Prin intermediul secretarului general al comunei Godinești, prezenta hotărâre se va comunica în condițiile legii: Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Patrimoniu și Investiții, în vederea emiterii avizului conform, primarului comunei Godinești, prefectului județului Gorj și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet;

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Godinești, Județul Gorj în ședința ordinară din data de 30.03.2021, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 „abțineri”, exprimate din numărul total de 11 consilieri prezenți la ședință și totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Vasile MISCHIE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Sorin-Gheorghe MERFU



HOTĂRÂRE NR. 7/2021

Privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Godinesti pentru anul 2021

CONSILIUL LOCAL GODINEȘTI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

Vâzânt Referatul de aprobare nr.1173/03.03.2021, Raportul de specialitate privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Godinesti pentru anul 2021 al compartimentului de asistență socială coroborat cu adresa nr. 1677/02.02.2021 de la Consiliul Județean Gorj de comunicare a HCJ NR. 11/2021, prin care a fost aprobat Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Godinesti pentru anul 2021;

În temeiul art. 129 alin. 7, lit. b, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Godinesti pentru anul 2021, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Compartimentul de asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri, secretarului general al comunei Godinești, în termenul prevăzut de lege, va comunica primarului comunei, Consiliul Județean Gorj și prefectului județului Gorj și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al U.A.T. Godinești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Gorj și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet.

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Godinești, Județul Gorj în ședința ordinară din data de 30.03.2021, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 „abțineri”, exprimate din numărul total de 11 consilieri prezenți la ședință și totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Vasile MISCHIE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Sorin-Gheorghe MERFU



ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. 7 DIN 30.03.2021

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Godinesti pentru anul 2021

Având în vedere:

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescând, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a Asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistența socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Godinesti.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Godinesti nr. 5 din 31.01.2019

Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei Godinesti, își propune următoarele obiective:

OBIECTIVE :

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Godinesti.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de funcționare pentru serviciul social propus a fi înființat ;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau

prestațiile de care aceștia pot beneficia

- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente:

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Sesiuni de instruire pentru: Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c.. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	-	-

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

d). Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .

Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistență socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;
- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;

organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000 lei

b. Cursuri de calificare

			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Centru de zi, pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	899 CZ-F-I	Toate persoanele aflate în dificultate (copii și familiile acestora etc)	--	-	Fosta Scoala Gimnaziala Câlcești	Asistent social Asistent medical comunitar Mediator sanitar	-	--	-	--	-	--

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare ☺ nu este cazul)

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

I.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistentă socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale,
 - se actualizează prin hotărâre a Consiliului local si se publică pe site-ul Primariei Godinesti;
- b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primariei Godinesti, se afișează la sediul Primăriei si se actualizează ori de câte ori apar modificări;
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistentă Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.
 - formulare, modele cereri se gasesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială
 - condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afisate la vizier,
 - se actualizează cel puțin lunar si se publică pe site-ul Primariei Godinesti ;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:
 - serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benef.	Alte surse
	8810ID-IV	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	09	100%	372600	-	-	-	-
		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	18	18	5220	-	-	-	-
		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	5	5	71500	-	-	-	-
		stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	8	8	10.000				
		Norma hrana copii cu cerinte educationale speciale	1	1	500				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local

Godinesti, cuprinde:

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2021

, privind serviciile sociale la nivelul comunei Godinesti, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Godinesti și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale

existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

- acțiunii de identificare a persoanelor în vârstă de 75 de ani beneficiari de indemnizație socială în vederea primirii cardului electronic pentru masa caldă
- sprijinirea firmelor autorizate în vederea transportului de masa caldă la domiciliul către persoanele beneficiare
- promovarea și identificarea familiilor cu copii de vârstă prescolară, primară și gimnazială care îndeplinesc criteriile de acordare a sprijinului educațional

2.Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilitati si accesibilizarea mediului informațional la cerintele persoanelor cu dizabilitati;

Obiectiv 3: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Godinesti prin;

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;

- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Godinesti inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

In acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu urmatoarele institutii:

- Spitalul Judetean Târgu-Jiu
- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Gorj;
- Scoala Gimnaziala Godinesti;
- Post Politie Godinesti;
- Cabinet medic de familie.
- Potocol de colaborare cu: Primaria Orasului Tismana, Primaria Comunei Ciuperceni, Primaria Comunei Dragotesti, Primaria Comunei Bălesti si Primaria Comunei Runcu

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;

- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistența socială;

- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;

- Responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

Obiectiv 7

- Acțiuni privind prevenirea și combaterea a virusului SARS COV 2 COVID 19 prin:

-distribuire mastii de protectie catre categoria de familii si persoane defavorizate

- sprijinirea copiilor , persoanelor cu dizabilitati , persoanelor izolate la domiciliul si a altor grupuri vulnerabile pentru evitarea deplasarilor

- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională.

e) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	1	500 lei

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și implementarea Planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Vasile MISCHIE




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Sorin-Gheorghe MERFU

